

Opiskelijamaksujen periaatteet Tredussa

1. Kaikki tutkinto- tai osatutkintotavoitteiset koulutukset ovat maksuttomia opiskelijoille, jotka ovat työttöminä työnhakijoina opiskelijaksi ottamispäivänä
2. Muun ammatillisen koulutuksen (L 531/2017, 8§) osalta opiskelijamaksuista tulee tehdä opiskelija/ryhmäkohtaisesti erillinen ammatillisen koulutuksen johtajan päätös, jos opiskelijamaksuja peritään
3. Testeistä ja korttikoulutuksista peritään maksu taulukon mukaisesti
4. Laajan luvan oppisopimuskoulutuksessa ei pääsääntöisesti peritä opiskelijamaksuja. Mikäli kuitenkin jossain tapauksessa peritään edellyttää se ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksen
5. Opiskelijamaksuista tehdään puolivuositain jaksoille 1.1.-31.7. ja 1.8.-31.12. ammatillisen koulutuksen johtajan päätös (koulutuksen johtotiimi 1.9.2020). Koulutuspäälliköt vastaavat omien tutkintojensa osalta, että mikäli tutkinto/osatutkintokohtaisiin opiskelijamaksuihin halutaan tehdä muutoksia, merkitään muutokset päätöksen liitteeseen aina ennen seuraavan päätöksen tekemistä, annettuun päivämäärään mennessä (excel koulutuksen johtotiimin TEAMSissa)
6. Opiskelijamaksu veloitetaan opiskelijalta opiskelijaksi ottamispäätöksen jälkeen
7. Oppisopimuskoulutuksen opiskelijamaksuja määrittäessään koulutuspäällikkö keskustelee asiasta ko. alan koulutustarkastajan kanssa
8. Tutkinnon osasta koko tutkintoon:
 - jos tutkinnon osaa suorittamaan tullut opiskelija siirtyy suorittamaan koko tutkintoa, hoksiin liittyvistä tutkinnon osista maksetut opiskelijamaksut otetaan huomioon koko tutkinnon opiskelijamaksun määrittelyssä kahden vuoden ajalta
 - tutkinnon osista maksettuja opiskelijamaksuja ei hyvitetä eikä palauteta siltä osin kuin ne ylittävät koko tutkinnon maksun
9. Opiskelijamaksun pitää näkyä koulutusta markkinoitaessa nettisivuilla ja koulutuskalenterissa ja muussa mahdollisessa markkinoinnissa. Opiskelijamaksun pitää olla aina voimassa olevan päätöksen mukainen
10. Kun opiskelijamaksu on merkitty, on se perittävä kaikilta ko. tutkinnon/tutkinnon osan opiskelijoilta. Opiskelijamaksun perimättä jättämisestä on opiskelijan/ryhmän osalta tehtävä ko. koulutusjohtajan päätös

11. Muut kuin koko tutkinnot / tutkinnon osat / Tredun oma tarjonta

- hoksien ulkopuolinen, ylimääräinen opetus (opiskelija, joka on valittu opiskelijaksi)
- opiskelijamaksu 100,00 - 250,00 €

Opiskelijamaksuja säätelee

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista annetun opetusministeriön asetuksen muuttamisesta 681/2017

Tässä asetuksessa säädetään maksuista, joita koulutuksen järjestäjät voivat periä oppilailta ja opiskelijoilta perusopetuslain (628/1998), lukiolain (629/1998) ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) nojalla.

Opiskelijamaksujen määräämisessä opiskelijoille A 681/2017, 4, 4 a ja 4 b §:n perusteella on noudatettava yhdenvertaisia perusteita.

Perustutkinnot:

- opiskelijamaksua ei saa periä

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot:

- voidaan periä opiskelijamaksuja enintään 25%
Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksen opiskelijalta voi periä opiskelijamaksua, joka voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista. Maksua voi periä vain varsinaisesta tutkintokoulutuksesta eli tutkinnon suorittamiseksi tarvittavasta osaamisen hankkimisen järjestämisestä, ei näyttöjen järjestämisestä.

Pelkkä näyttö / yksi tutkinnon osa pelkällä näytöllä:

- opiskelijamaksua ei voi periä
Varsinainen tutkinnon suorittaminen eli osaamisen osoittaminen, arviointi ja todentaminen on opiskelijalle maksutonta. Opiskelijalta ei voi periä maksuja (omavastuuosuutta) näyttöjen järjestämisestä. Opiskelijalta ei peritä myöskään aiempaa tutkintomaksua vastaavaa maksua, joka oli tarkoitettu tutkintotoimikuntien toiminnan rahoittamiseen ja erityisesti todistusten myöntämiseen.

Koulutuksen järjestäjä saa ilman tutkintokoulutusta näyttöä suorittamaan tulevista opiskelijoista suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen, jonka on tarkoitus kattaa näyttöjen kustannukset.

Hylätyn suorituksen uusinta:

- ei peritä opiskelijamaksua, kun opiskeluaikaa on vielä jäljellä
- suorituksen täydentäminen -> opiskeluaikaa voi pidentää hoksilla
 - pitää varmistaa, että opiskelijalla on riittävä osaaminen
- opiskeluajan päättymisen jälkeen voidaan periä opiskelijamaksu arvosanan korottamisesta
 - lain mukaan maksimi 150,00 euroa = Tredussa tämä
Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 57 §:ssä tarkoitetun tutkintotodistuksen tai 58 §:ssä tarkoitetun valmentavan koulutuksen suorittamisesta annetun todistuksen arvosanan korottamisesta voidaan periä enintään 150 euron suuruinen maksu.

Ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta, jonka tavoitteena ei ole tutkinnon tai sen osan suorittaminen

- opiskelijamaksuna voidaan periä enintään 50 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetussa ammatillista osaamista syventävässä tai täydentävässä koulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 50 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.

Ansio- ja liikennelentäjän, lennonjohtajan ja kaupunkiraideliikenteen kuljettajan tehtäviin valmistavista koulutuksista perittävä opiskelijamaksu

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetuissa koulutuksissa, jotka valmistavat ansio- ja liikennelentäjän tehtäviin, lennonjohtajan tehtäviin tai kaupunkiraideliikenteen kuljettajan tehtäviin opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjälle koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista.

Henkilöstökoulutus

- ei peritä opiskelijamaksuja
- ei peritä maksuja opiskelijamateriaaleista ja tarvikkeista
- tarjousmenettely asiakkaan/työnantajan pyytäessä
- voidaan veloittaa max. 50% kustannuksista työnantajalta

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan tietyn työnantajan henkilöstölle järjestettävää koulutusta, joka on osin työnantajan rahoittamaa ja osin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti rahoitettua.

Henkilöstökoulutus eroaa muusta ammatillisesta koulutuksesta siten, ettei siihen ole vapaata hakeutumisoikeutetta, vaan työnantaja päättää opiskelijoiden valinnasta yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa. Työnantaja voi edellyttää, että henkilöstökoulutukseen sisältyy työnantajan tarpeiden mukaisia sisältöjä.

Tutkintotavoitteisen henkilöstökoulutuksen opiskelijavuosista ei myönnetä perusrahoitusta, mutta suoritus- ja vaikuttavuusrahoitusosuuksissa henkilökoulutuksen suoritteet otetaan huomioon täysimääräisinä. Henkilöstökoulutuksessa koulutuksen järjestäjällä on oikeus kerätä maksuja työnantajalta. Henkilöstökoulutuksen julkinen rahoitusosuus on 50 prosenttia laskennallisesta rahoituksesta

Työvoimakoulutus

- ei peritä opiskelijamaksuja
- ei peritä maksuja opiskelijamateriaaleista ja tarvikkeista

Oppimateriaaleista ja tarvikkeista perittävä maksu

- välineistä, laitteista yms., jotka jäävät opiskelijalle, voidaan periä maksu enintään todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti
- maksuja ei peritä, jos opiskelija hankkii itse vastaavat välineet/laitteet